

Regulamin Intranetu – Latex Opony

Wersja: 1.0 | Obowiązuje od: 1.03.2026 | Ostatnia aktualizacja: 1.03.2026

1. Cel intranetu

Intranet Latex Opony to wewnętrzne centrum informacji, które porządkuje komunikację w firmie, wspiera onboarding i rozwój pracowników oraz gromadzi kluczowe aktualizacje operacyjne i projektowe.

2. Zasady ogólne korzystania

- Intranet służy wyłącznie do użytku wewnętrznego.
- **Korzystaj z intranetu w sposób zgodny z zasadami poufności oraz ochrony danych firmowych.**
Nie przekazuj swoich danych do logowania ani żadnych informacji poza firmę.
Nie przekazuj również informacji do Klientów naszej firmy.
Intranet służy wyłącznie dla Pracowników firmy Latex Opony sp. z o.o.
- Sprawdzaj daty publikacji i aktualność dokumentów przed użyciem.

3. Struktura intranetu

W zakładce INTRANET publikowane są treści w następujących kategoriach:

- Informacje od Zarządu – komunikaty strategiczne i organizacyjne.
- Onboarding (HR) – materiały wdrożeniowe i informacje dla nowych pracowników.
- Rekrutacje wewnętrzne – aktualne oferty pracy dostępne dla pracowników.
- Sprzedaż i akcje producenckie – informacje dla działów sprzedaży (promocje, programy, wsparcie).
- Ciekawostki z branży – krótkie newsy i informacje rynkowe istotne dla firmy.
- Marketing – wyjazdy, targi, kampanie reklamowe, aktualizacje programów.
- Szkolenia – podsumowania szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych.
- Biuletyn IT – komunikaty i porady IT.
- Rozwój firmy – inne treści pokazujące rozwój, projekty i usprawnienia w Latex Opony.

4. Jak wyszukiwać informacje

- Korzystaj z wyszukiwarki intranetu (frazy: dział / temat / projekt).
- Używaj tagów, jeśli są dostępne (np. sprzedaż, marketing, HR, IT, onboarding).
- W razie wątpliwości sprawdź datę publikacji oraz wersję załączników.

5. Zgłaszanie treści do publikacji i aktualizacji

Proces zgłaszania treści:

Zgłoszenie informacji do publikacji w Intranecie Latex Opony należy wysłać mailowo na adres: com@mail.latex-it.pl.

Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego, temat publikacji, treść oraz wszystkie niezbędne wskazówki, wytyczne i elementy, które powinny znaleźć się w publikacji, takie jak: grafiki, ikony, zdjęcia, tagi.

W przypadku, gdy informacje będą niewystarczające, dział Marketingu skontaktuje się w celu doprecyzowania.

Kanał kontaktu:

COM – Centrum Obsługi Marketingowej.

6. Załącznik – szablon zgłoszenia

Poniżej szablon do kopiowania (wypełnij pola po prawej stronie).

Tytuł	
Termin publikacji	Jeśli termin wynika z przepisów / ważnych zmian w organizacji. W innym przypadku termin zostanie przyporządkowany na podstawie kolejki zgłoszeń.
Sekcja	Zarząd / HR / Rekrutacje / Sprzedaż / Branża / Marketing / Szkolenia / IT / Rozwój firmy
Dla kogo	np. wszyscy / sprzedaż / magazyn / administracja / IT
Opis (1–3 zdania)	
Treść	
Załączniki / linki	
Kontakt	osoba/dział

7. Zasady poufności i ochrona danych (WAŻNE)

Informacje zawarte w intranecie są własnością firmy Latex Opony i mają charakter wewnętrzny. Zabrania się przekazywania treści osobom spoza firmy, udostępniania materiałów (w tym zrzutów ekranu) poza firmą oraz przesyłania danych firmowych na prywatne skrzynki, komunikatory lub niezabezpieczone nośniki. Naruszenie zasad poufności może skutkować konsekwencjami służbowymi oraz odpowiedzialnością wynikającą z przepisów i regulaminów wewnętrznych.

8. Kontakt

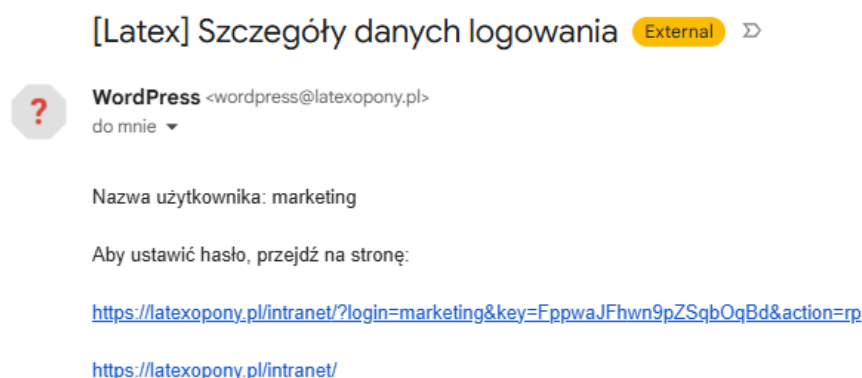
COM – Centrum Obsługi Marketingowej – com@mail.latex-it.pl

Redakcja – Arek Wiśniewski / Dział Marketingu – awisniewski@latexopony.eu

Rejestracja konta w Intranecie

1. Otwórz e-mail z tematem [Latex] Szczegóły danych logowania

Kliknij w pierwszy link, aby przejść dalej do utworzenia swojego hasła. Jeśli nie otrzymałaś/eś takiego maila zgłoś to do Działu Marketingu com@mail.latex-it.pl



2. Utwórz nowe, bezpieczne hasło

Wpisz hasło lub wygeneruj je automatycznie, a następnie kliknij Zapisz hasło. Zapamiętaj swoje hasło i nie podawaj go nikomu! Nawet wewnątrz firmy.



Wpisz poniżej nowe hasło lub wygeneruj je.

Nowe hasło

NONK1iDD&J7qq%r5



Silne

Rada: hasło powinno zawierać przynajmniej dwanaście znaków. Aby było silniejsze, użyj małych i wielkich liter, cyfr oraz znaków takich jak: ! " ? \$ % ^ &) oraz polskich znaków diakrytycznych: ą ę ó ł ź ż ć ń.

Generuj hasło

Zapisz hasło

3. Zaloguj się w Intranecie

Zaraz po utworzeniu konta i zapisaniu hasła, strona automatycznie powinna przenieść Cię do panelu logowania.

Wpisz swój login, który jest początkiem Twojego adresu e-mail, np. **awisniewski**@latexopony.eu



.....

👁

☐ Zapamiętaj mnie

Zaloguj się

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Jeśli nie przekierowało Cię automatycznie do panelu logowania należy wejść w link:

www.latexopony.pl/intranet

4. Wyszukaj odpowiednią zakładkę

W panelu filtrowania Aktualności należy kliknąć w zakładkę **INTRANET**. Gotowe! Jesteś użytkownikiem Intranetu. Rozgość się i wyszukuj interesujących Cię informacji na temat naszej firmy.

Filtr: SORTUJ ▾ KATEGORIA ▾ DATA ▾ TAGI ▾ **INTRANET** Szukaj Wyczyść

szukaj... 🔍

Wyniki wyszukiwania



Data dodania: 2026-01-26 2026-01-26

Intranet

Kup opony w Programie Pracowniczym i jedź bezpiecznie!

Przypominamy o Programie Pracowniczym, który obejmuje rabat na zakup opon marek własnych Latex.



Data dodania: 2025-12-17 2025-12-17

Intranet

RoadX nadjeżdża w kampanii telewizyjnej!

Informujemy, że z początkiem grudnia wystartowała ogólnopolska kampania telewizyjna marki opon ROADX, która potrwa aż do 31 grudnia

*Jeśli obok filtru TAGI nie ma zakładki INTRANET oznacza to, że nie jesteś zalogowany do Intranetu.

Skrócona instrukcja rejestracji

Instrukcja założenia konta w Intranecie Latex



Otwórz e-mail z tematem
[Latex] Szczegóły danych logowania



Kliknij w pierwszy link
„Aby ustawić hasło [...]”



Ustaw i zapisz nowe hasło
Zapamiętaj je!



Zaloguj się do strony
www.latexopony.pl/intranet

Twoim loginem będzie początek adresu mailowego.
Przykład:
awisniewski @latexopony.eu

Szczegółowa instrukcja rejestracji dostępna w regulaminie.

*Brak poczty służbowej

W przypadku jeśli Pracownik nie posiada służbowej poczty e-mail, Przełożony Pracownika może złożyć prośbę o utworzenie konta w Intranecie na e-mail prywatny Pracownika.

Prośbę należy złożyć na adres com@mail.latex-it.pl podając następujące informacje.

Imię i nazwisko Pracownika	Prywatny adres e-mail	Dział, do którego należy Pracownik	Imię i nazwisko Kierownika
----------------------------	-----------------------	------------------------------------	----------------------------